

Arbeit mit dem Reportgenerator

Allgemeines:

Der Reportgenerator ist ein umfangreiches Werkzeug, mit dem aus verschiedenen Modulen heraus individuell gestaltete Druckvorlagen erstellt werden können.

Es lassen sich z. B. individuelle Anschreiben, Lieferscheine, Rechnungen, Angebotslisten sowie Preisetiketten und Ladenschilder gestalten.

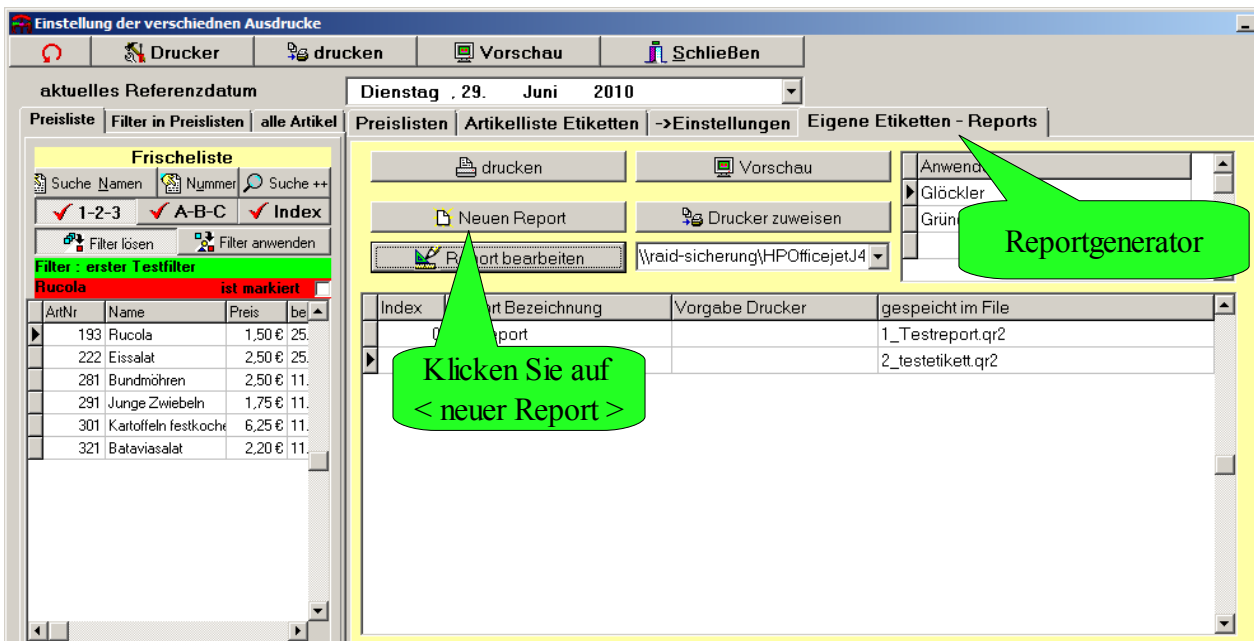
Service:

Selbstverständlich bieten wir auch Schulungen für den Reportgenerator an. Darüber hinaus erstellen wir Euch auch gern die Reports nach Euren Wünschen und Vorstellungen.

Grundsätzliches zum Reportgenerator

Nachstehend beschreibt dieser Hilfetext die Handhabung des Reportgenerators zur Gestaltung von Preisetiketten. Den Reportgenerator für die Etiketten finden Sie im Artikelmanager im Druckstudio unter dem Reiter < Eigene Etiketten- Reports >.

- Klicken Sie zum Anlegen eines Reports auf < neuer Report >.



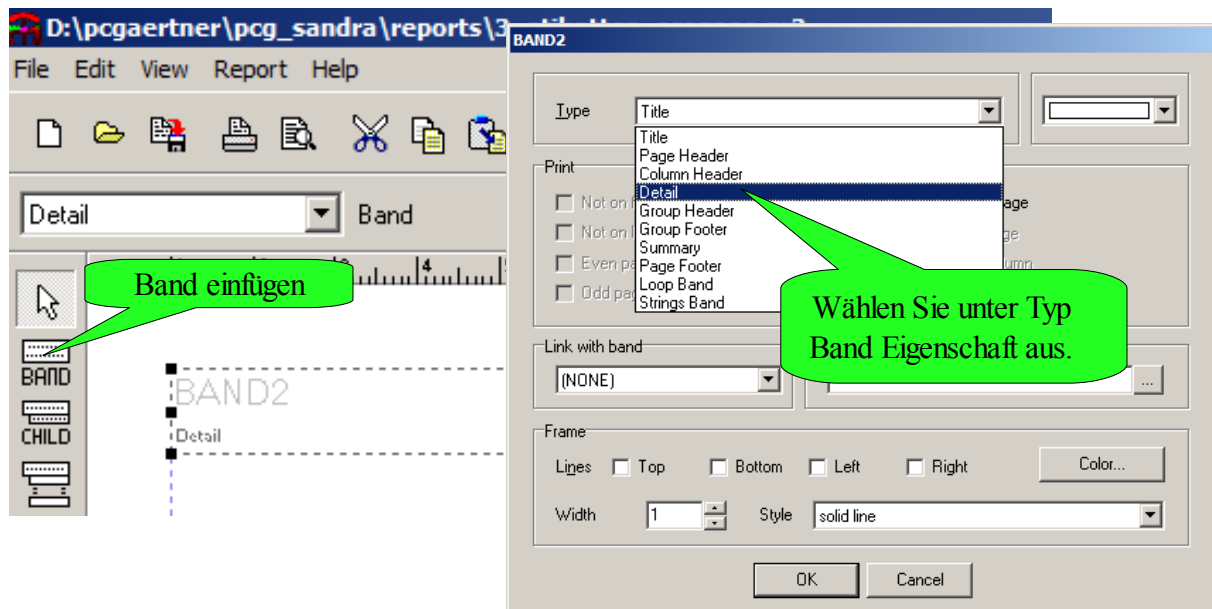
- Geben Sie dem Report einen Namen, achten Sie dabei darauf, dass Sie keine Großbuchstaben, Leerzeichen und Bindestriche verwenden, da dies evtl. beim Drucken Störungen verursachen kann.
- Nun können Sie wählen, ob Sie einen Vorlagen Report gestalten, oder aber einen freien Report erstellen möchten. Die Vorlagen finden Sie unter dem Menu <File / New>.
- Um die Einstellungen für das Seitenformat festzulegen, öffnen Sie das Menu < Report / Options >, hier können Sie das Papierformat, die Seitenränder, die Anzahl der Spalten und die Breite (number of columns; column space) etc. festlegen.

Arbeit mit dem Reportgenerator

- Nun müssen Sie die Bänder, die Sie verwenden wollen, hinzufügen.
Um ein Band einzufügen klicken Sie in der linken Symbolleiste auf „BAND“.

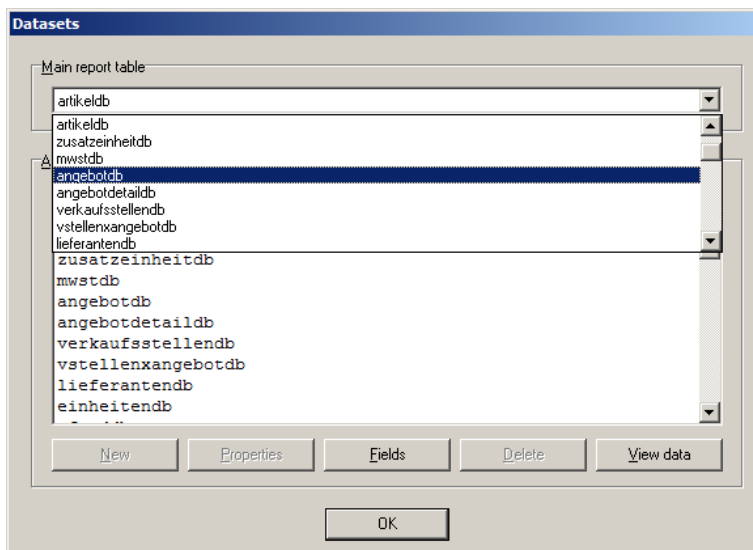
Die Auswahl der Bandtypen:

- Page Header Band** – Erscheint auf jeder Seite als Kopfband
- Title Band** – Titelband, wird nur einmal gedruckt.
- Column Header** – Das Band für Spaltenüberschriften.
- Detail Band** – Dieses Band wird benötigt, um Inhalte von Datenbankfelder, wie z. B. der Kunden- oder Artikelname, zu übertragen.
- Page Footer Band** – Erscheint unten auf jeder Seite als Fußzeile z. B. um Seitenzahlen zu drucken.
- Summary Band** – Dieses Band wird benötigt, um Summen auszugeben



- Wählen Sie nun unter < Report/Datasets > <Main Report Table> die Datentabelle aus, aus der Sie die Datenfelder benötigen.

Arbeit mit dem Reportgenerator



Klicken Sie auf <+> vor der Tabelle; mit gedrückter Maustaste können Sie die Datenfelder in Ihre Vorlage ziehen.

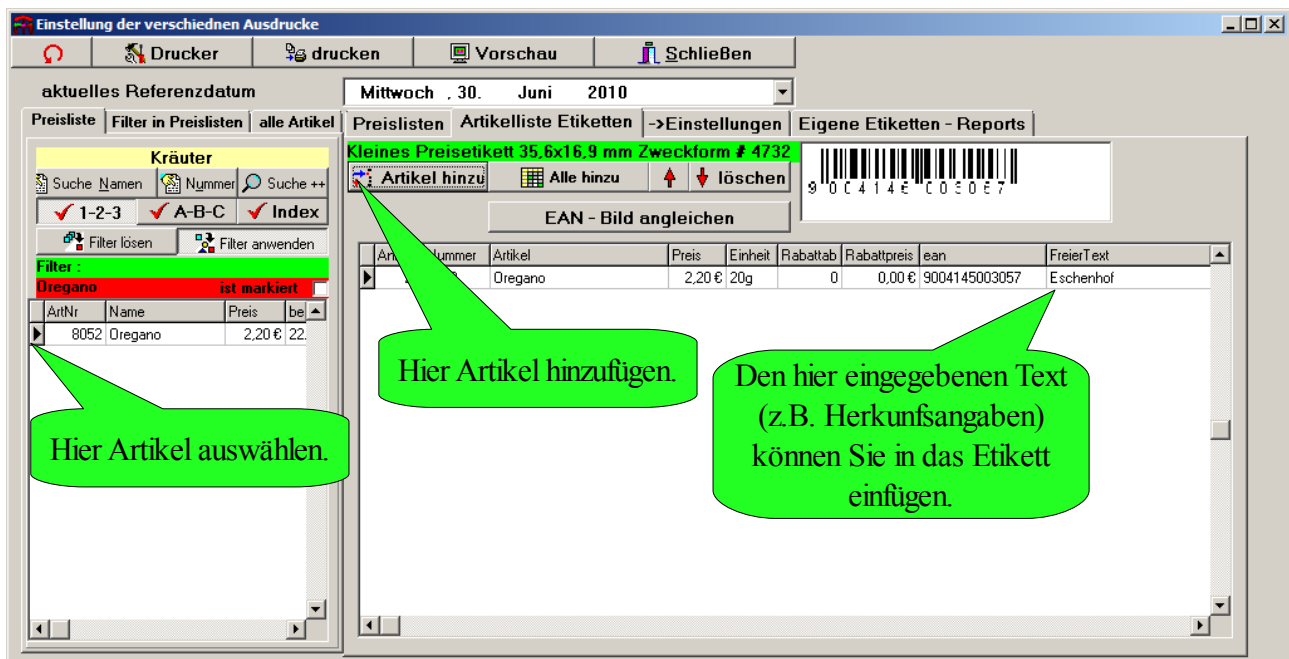
- Die Datenfelder können Sie in Ihrem Report frei positionieren, indem Sie sie die Felder mit gedrückter linker Maustaste verschieben. Indem Sie die Shift-Taste gedrückt halten, während Sie die Textfelder auswählen, können Sie mehrere Felder nacheinander platzieren.
- Wenn Sie ein Datenfeld mit der rechten Maustaste anklicken und unter „Options“ die Funktion „automatisch height with band“ aktivieren, passt sich die Größe des Datenfeldes automatisch dem Inhalt an.
- Speichern Sie Ihren Report über das Menu < File/Save >.

Arbeit mit dem Reportgenerator

- Eine Druckvorschau erhalten Sie über das Menu <File/Preview>.

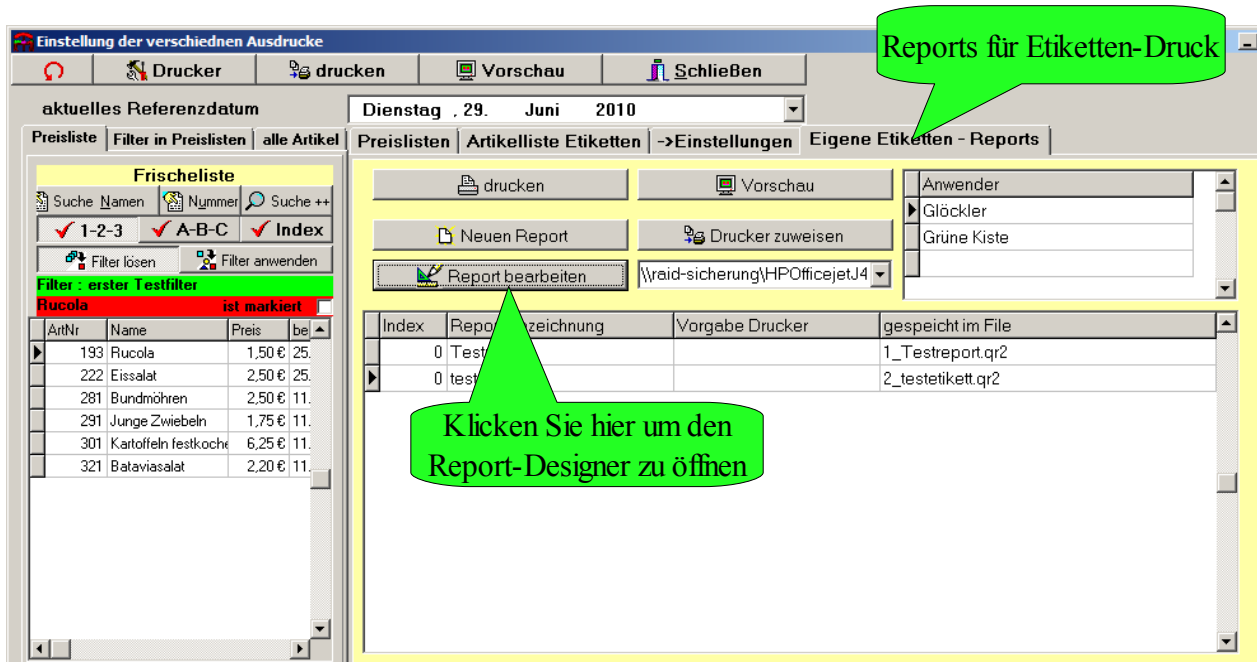
Beispiel Preisetiketten

- Öffnen Sie das Druckstudio
- Wählen Sie in der linken Artikelliste den/die gewünschten Artikel aus, für die Sie Etiketten drucken möchten. Sie können dabei wie gewohnt die Filter-Funktionen anwenden, oder Sie wählen eine Preisliste für den Druck aus.
- Gehen Sie nun auf den Reiter „Artikelliste Etiketten“, markieren Sie die gewünschten Artikel und fügen Sie diese mit dem Button <Artikel hinzu> hinzu.

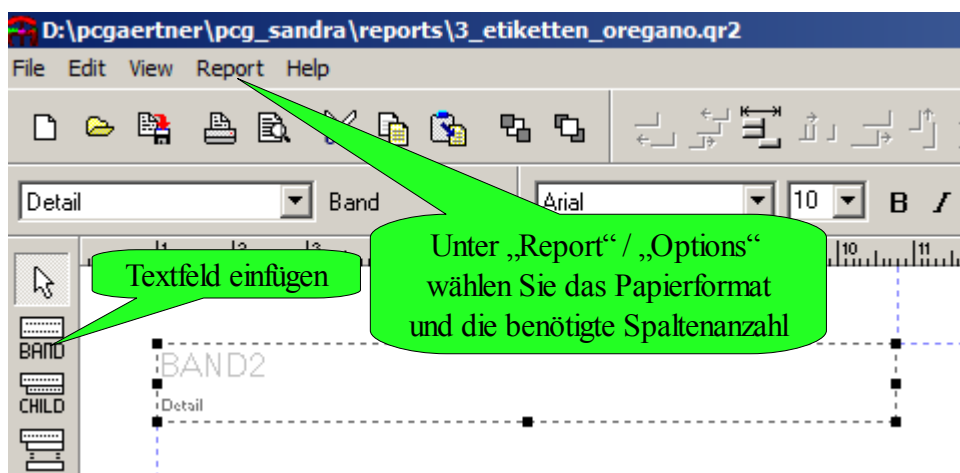


- In die Spalte „Freier Text“ können Sie weitere Angaben zum Artikel, wie z.B. Herkunft, etc. eingeben. Diese können Sie dann auf das Etikett drucken.
- Wechseln Sie auf den Reiter „Eigene Etiketten Reports“.

Arbeit mit dem Reportgenerator



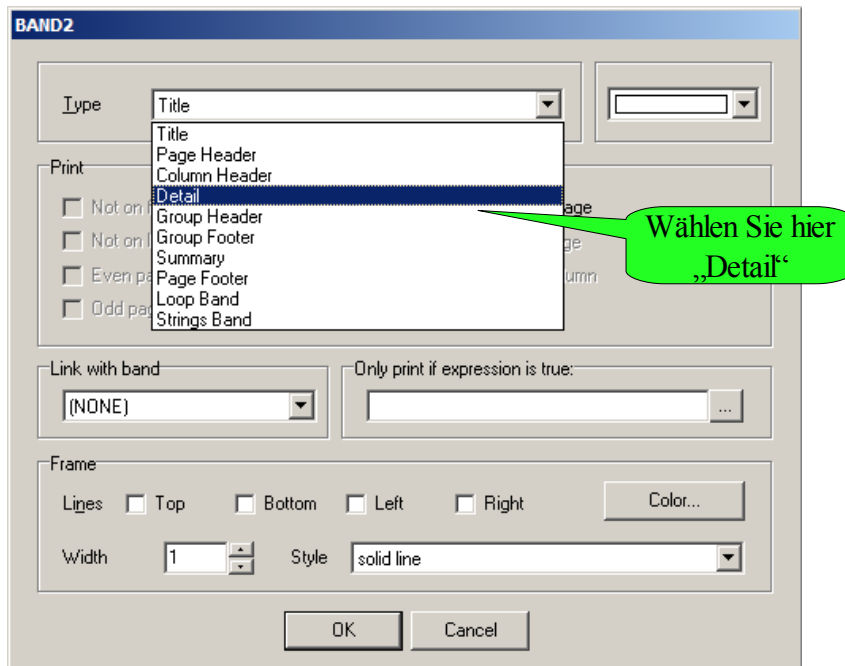
- Klicken Sie auf <neuer Report>, um eine neue Druckvorlage zu erstellen.
- Nach dem Öffnen des Report-Designers erscheint ein Eingabefenster für den Dateinamen. Bitte achten Sie darauf, dass Sie bei der Namensvergabe keine Umlaute oder Bindestriche verwenden, da dies u.U. zu Fehlern beim Drucken führen könnte.
- Wählen Sie unter „Report“ / „Options“ das verwendete Papierformat und unter „Number of Columns“ die Anzahl der Spalten aus, die Sie für Ihre Etiketten benötigen. Wir empfehlen zwei Spalten und das Format „Letter 81/2 x 11 in“.



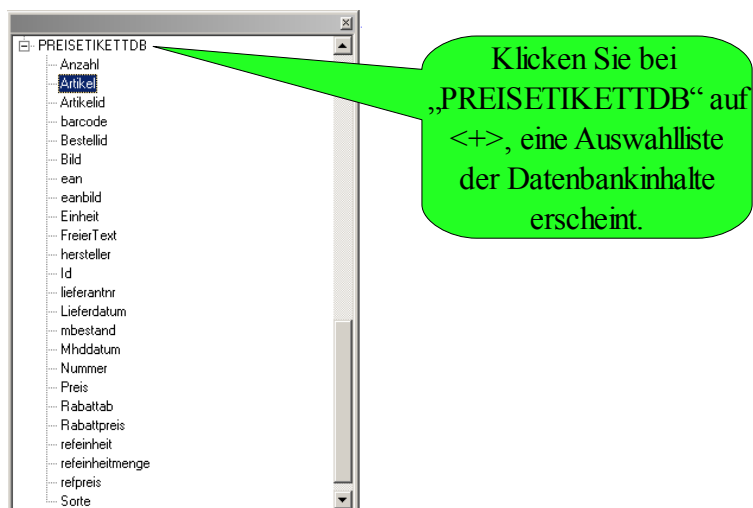
- Klicken Sie in der linken Symbolleiste auf „BAND“, um ein Band einzufügen.

Arbeit mit dem Reportgenerator

- Nun öffnet sich ein Fenster zur Auswahl der Textfелеigenschaften.



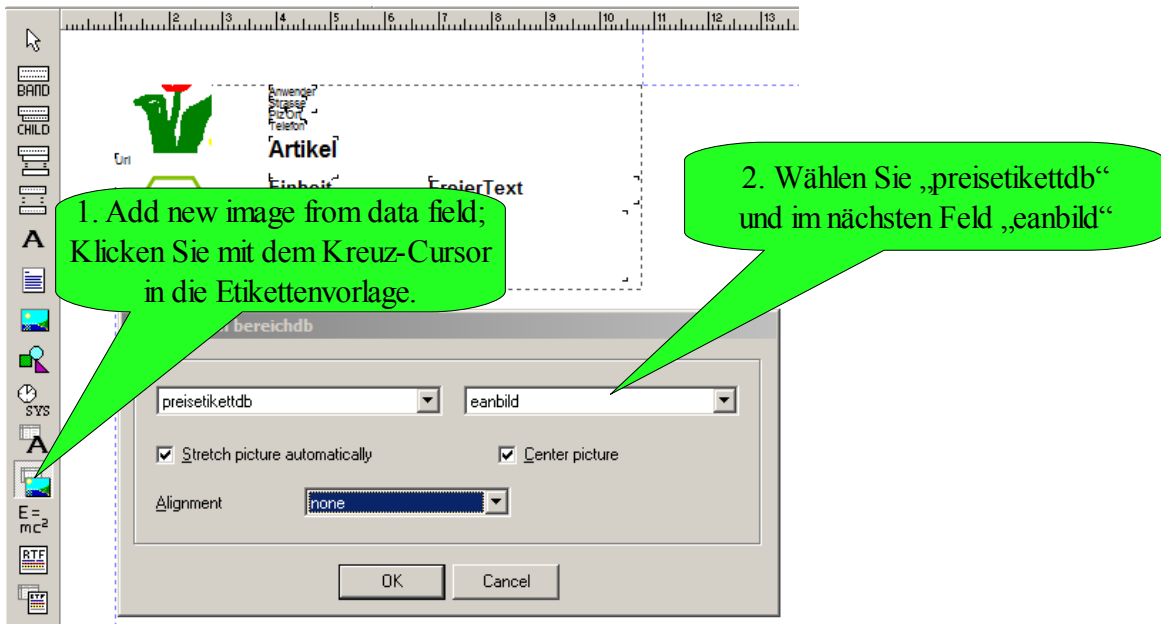
- Gehen Sie nun erneut im Menü auf „Report“ und wählen Sie diesmal das Menü „Datasets“.
- Wählen Sie im nun folgenden Fenster im Drop-Down-Menü unter „Main Report Table“ die Datenbank „preisetikettdb“ aus.
- Im Anschluss steht Ihnen die Liste der Datenbankinhalte zur Auswahl für Ihren Druck zur Verfügung. Wählen Sie unter „PREISETIKETTDB“ das Feld „Artikel“ aus und ziehen Sie dieses mit der gedrückten linken Maustaste in Ihre Etikettenvorlage.



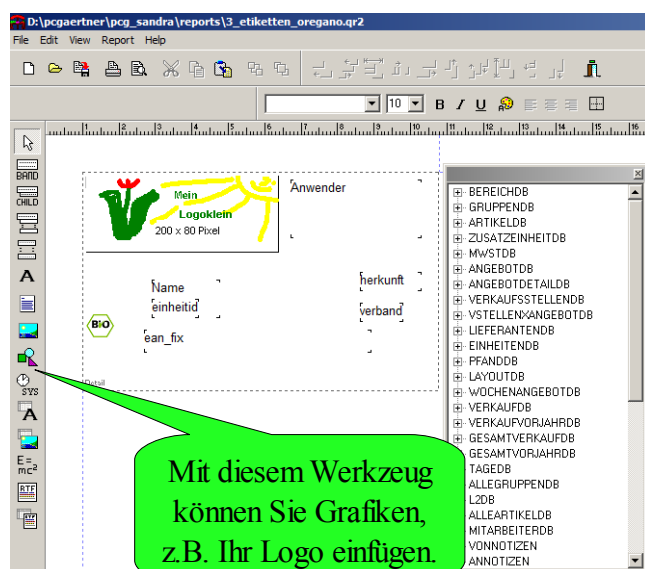
- Wählen Sie in dieser Liste alle Datenbankfelder aus, die Sie für Ihre Etiketten benötigen und ziehen Sie diese mit gedrückter Maustaste in Ihr Textfeld.

Arbeit mit dem Reportgenerator

- Für den Artikel-Etikettendruck benötigen Sie das Feld „Artikel“, „Einheit“, „Freier Text“ (z.B. für die Herkunftsangabe).
- Um Ihre Firmendaten auf die Etiketten zu drucken, wechseln Sie in die Tabelle „userdb“ und fügen Sie die Datenbankfelder „Anwender“, „Strasse“, „PLZ“, „Ort“ etc. in Ihr Detailband ein.
- Um einen EAN-Code einzufügen, wählen Sie bitte das Werkzeug „add new image from data field“.



- Zum Einfügen weiterer Grafiken (z.B. Ihr Logo, Verband etc.), wählen Sie bitte das Werkzeug „add new image from data field“ aus.



Arbeit mit dem Reportgenerator

- Sie können alle Datenfelder in Ihrer Etiketten-Vorlage frei positionieren, indem Sie sie die Felder mit der gedrückten linken Maustaste verschieben.
Wenn Sie ein Datenfeld mit der rechten Maustaste anklicken, können Sie unter „Options“ die Funktion „autostretch height with band“ aktivieren. Dadurch passt sich die Größe des Feldes automatisch dem Inhalt an.
- Eine Druckvorschau erhalten Sie über das Menü „File“ unter „Preview“.
Werden alle gewünschten Datenfelder angezeigt, können Sie den Report speichern.
- Die Anzahl für den Etiketten legen Sie im Druckstudio auf der Registerkarte „Artikelliste Etiketten“ fest.

So könnten Ihre Etiketten z. B. aussehen:

Bratwurst frisch 3 Stück

Bio-Rindfleisch, Bio-Rinderfett/Speck

bioLesker KG
Heideveg 52 48703 Stadthorn
DE-ÖKO-006
EU-Nicht-EU-Landwirtschaft

bioLesker
natürlich gut!

Bratwurst frisch 3 Stück

Bio-Rindfleisch, Bio-Rinderfett/Speck

bioLesker KG
Heideveg 52 48703 Stadthorn
DE-ÖKO-006
EU-Nicht-EU-Landwirtschaft

bioLesker
natürlich gut!

Bratwurst frisch 3 Stück

Bio-Rindfleisch, Bio-Rinderfett/Speck

bioLesker KG
Heideveg 52 48703 Stadthorn
DE-ÖKO-006
EU-Nicht-EU-Landwirtschaft

bioLesker
natürlich gut!

Bratwurst frisch 3 Stück

Bio-Rindfleisch, Bio-Rinderfett/Speck

bioLesker KG
Heideveg 52 48703 Stadthorn
DE-ÖKO-006
EU-Nicht-EU-Landwirtschaft

bioLesker
natürlich gut!

Bratwurst frisch 3 Stück

Bio-Rindfleisch, Bio-Rinderfett/Speck

bioLesker KG
Heideveg 52 48703 Stadthorn
DE-ÖKO-006
EU-Nicht-EU-Landwirtschaft

bioLesker
natürlich gut!

Bratwurst frisch 3 Stück

Bio-Rindfleisch, Bio-Rinderfett/Speck

bioLesker KG
Heideveg 52 48703 Stadthorn
DE-ÖKO-006
EU-Nicht-EU-Landwirtschaft

bioLesker
natürlich gut!

Arbeit mit dem Reportgenerator

Tipps und Tricks:

Trennlinie einfügen

Klicken Sie in der linken Menüleiste auf die Schaltfläche <add new shape> und positionieren Sie die Trennlinie an der gewünschten Stelle. Wählen Sie im nun erscheinenden Fenster unter „Type“ die Einstellung „horizontal line“. Weitere Formatierungsmöglichkeiten stehen hier zur Verfügung.